



ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 02 грудня 2025 р.

Чернігів

№ 1354

***Про затвердження Положення
про Департамент фінансів
Чернігівської обласної
державної адміністрації***

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 та Типового положення про структурний підрозділ з питань фінансів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 травня 2013 року № 348,

з о б о в' я з у ю:

1. Затвердити Положення про Департамент фінансів Чернігівської обласної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації від 26 червня 2019 року № 373 «Про затвердження Положення про Департамент фінансів Чернігівської обласної державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Чернігівської обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Начальник

В'ячеслав ЧАУС

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Чернігівської обласної
військової адміністрації

02 грудня 2025 р. № I354

ПОЛОЖЕННЯ
про Департамент фінансів
Чернігівської обласної державної адміністрації

1. Департамент фінансів Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) утворюється головою Чернігівської обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Чернігівської області забезпечує виконання покладених на Департамент завдань.

Департамент підпорядковується голові Чернігівської обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству фінансів України.

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства фінансів України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Чернігівської обласної державної адміністрації, рішеннями Чернігівської обласної ради, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Департаменту є:

1) забезпечення реалізації державної бюджетної політики в межах Чернігівської області;

2) складання прогнозу обласного бюджету Чернігівської області та проекту обласного бюджету Чернігівської області і подання їх на розгляд до Чернігівської обласної державної адміністрації;

3) забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів;

4) розроблення пропозицій щодо вдосконалення методів фінансового і бюджетного планування та здійснення витрат;

5) проведення разом з іншими структурними підрозділами Чернігівської обласної державної адміністрації аналізу фінансово-економічного стану Чернігівської області, перспектив її подальшого розвитку;

6) здійснення державного контролю за дотриманням підприємствами, установами та організаціями законодавства щодо використання ними бюджетних коштів;

7) здійснення загальної організації та управління виконанням місцевих бюджетів Чернігівської області, координація в межах своєї компетенції діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

4. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства фінансів України, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує в межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) надає адміністративні послуги відповідно до законодавства;

4) аналізує в межах повноважень стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку Чернігівської області та вживає заходів щодо усунення недоліків;

5) готує пропозиції щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку Чернігівської області;

6) вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету Чернігівської області;

7) розробляє проекти розпоряджень голови Чернігівської обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

8) бере участь у:

підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

підготовці балансу фінансових ресурсів місцевих бюджетів, готує пропозиції стосовно доцільності запровадження місцевих податків, зборів, пільг;

розробленні проектів розпоряджень голови Чернігівської обласної державної адміністрації, проектів наказів керівника апарату Чернігівської обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи Чернігівської обласної державної адміністрації;

підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку Чернігівської області;

здійсненні експертизи проектів програм щодо визначення результативних показників, реальності та доцільності заходів регіональних цільових програм після їх подання і надання письмових висновків;

9) аналізує соціально-економічні показники розвитку Чернігівської області та враховує їх під час складання проекту обласного бюджету Чернігівської області;

10) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

11) розробляє та доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних пропозицій та орієнтовні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період;

12) здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів бюджетних пропозицій, на основі якого директор Департаменту приймає рішення про включення бюджетних пропозицій до прогнозу обласного бюджету Чернігівської області;

13) складає прогноз обласного бюджету Чернігівської області;

14) доводить до відома головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів, встановлює строки та порядок подання бюджетних запитів головними розпорядниками бюджетних коштів;

15) проводить під час складання і розгляду проекту обласного бюджету Чернігівської області аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, щодо відповідності такого проекту меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів;

16) приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозицій до проекту обласного бюджету Чернігівської області перед поданням його на розгляд Чернігівській обласній державній адміністрації;

17) бере участь у підготовці звітів голови Чернігівської обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії Чернігівської обласної ради;

18) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Чернігівської обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Чернігівської обласної державної адміністрації;

19) організовує роботу з підготовки проекту обласного бюджету Чернігівської області, визначає за дорученням керівництва Чернігівської обласної державної адміністрації порядок і строки подання структурними підрозділами Чернігівської обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, виконавчими органами сільських, селищних, міських рад матеріалів для підготовки проекту обласного бюджету Чернігівської області і прогнозних розрахунків коштів, що передаються для відповідного розподілу між відповідними місцевими бюджетами або для виконання спільних проектів; складає проект обласного бюджету Чернігівської області; готує пропозиції щодо коштів, що передаються для розподілу між відповідними місцевими бюджетами або для виконання спільних проектів, та

подає їх на розгляд керівництву Чернігівської обласної державної адміністрації;

20) перевіряє рішення сільських, селищних, міських, районних рад про затвердження бюджету та внесення змін до нього щодо відповідності бюджетному законодавству;

21) складає і затверджує тимчасовий розпис обласного бюджету Чернігівської області та розпис обласного бюджету Чернігівської області, вносить в установленому порядку зміни до розпису обласного бюджету Чернігівської області, забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність зазначеного розпису встановленим бюджетним призначенням;

22) здійснює погодження проекту паспорта бюджетної програми та надсилає його головному розпоряднику для затвердження;

23) проводить в установленому порядку розрахунки між обласним бюджетом Чернігівської області та державним, районними бюджетами, бюджетами місцевого самоврядування;

24) перевіряє правильність складення і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з обласного бюджету Чернігівської області;

25) погоджує кошториси, плани асигнувань та штатні розписи структурних підрозділів Чернігівської обласної державної адміністрації, апарату районних державних адміністрацій;

26) здійснює за участю органів, що контролюють справляння надходжень до бюджету Чернігівської області, прогнозування та аналіз надходження доходів до обласного бюджету Чернігівської області;

27) організовує виконання обласного бюджету Чернігівської області, забезпечує разом з органами, що контролюють справляння надходжень до бюджету, територіальними органами Казначейства, іншими структурними підрозділами Чернігівської обласної державної адміністрації надходження доходів до обласного бюджету Чернігівської області та вживає заходів щодо ефективного витрачання бюджетних коштів;

28) зводить показники бюджетів місцевого самоврядування, що входять до бюджету Чернігівської області, та подає їх у встановлені строки Міністерству фінансів України;

29) забезпечує захист фінансових інтересів держави;

30) готує і подає Чернігівській обласній раді офіційні висновки про перевиконання (недовиконання) дохідної частини загального фонду обласного бюджету Чернігівської області для прийняття рішення про внесення змін до такого бюджету, а також про обсяг залишку коштів загального та спеціального (крім власних надходжень) фондів обласного бюджету Чернігівської області;

31) проводить моніторинг змін, що вносяться до обласного бюджету Чернігівської області;

32) за рішенням Чернігівської обласної ради розміщує тимчасово вільні кошти обласного бюджету Чернігівської області на вкладних (депозитних) рахунках банків та придбаває державні цінні папери, цінні папери, імітовані Чернігівською обласною радою;

33) аналізує бюджетну і фінансову звітність (інші звіти) про виконання місцевих бюджетів, інші фінансові звіти, подані територіальними органами Казначейства;

34) інформує керівництво Чернігівської обласної державної адміністрації про стан виконання обласного бюджету Чернігівської області за кожний звітний період і подає йому на розгляд річний та квартальний звіти про виконання обласного бюджету Чернігівської області;

35) розглядає звернення щодо виділення коштів із резервного фонду обласного бюджету Чернігівської області та готує пропозиції щодо прийняття відповідних рішень;

36) проводить на основі статистичної, фінансової та бюджетної звітності прогностичні розрахунки аналізу економічного і фінансового стану галузей економіки Чернігівської області, готує пропозиції щодо визначення додаткових джерел фінансових ресурсів;

37) організовує та проводить внутрішній аудит у порядку, визначеному законодавством;

38) бере участь у розробленні та виконанні інвестиційних програм, подає пропозиції щодо вдосконалення механізму економічного стимулювання підприємств для розвитку економічного потенціалу Чернігівської області;

39) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

40) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

41) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

42) бере участь у розробленні пропозицій щодо вдосконалення структури місцевих державних адміністрацій, готує пропозиції щодо визначення чисельності працівників, фонду оплати їх праці, витрат на утримання місцевих державних адміністрацій та здійснює контроль за витрачанням таких коштів;

43) здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства щодо місцевих бюджетів на всіх стадіях бюджетного процесу;

44) застосовує попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства з вимогою щодо усунення порушення бюджетного законодавства;

45) забезпечує виконання повноважень, делегованих Чернігівською обласною державною адміністрацією як головним розпорядником коштів державного бюджету;

46) приймає рішення про застосування до учасників бюджетного процесу заходів впливу за порушення бюджетного законодавства, визначених пунктами 2–5 та 7 частини першої статті 117 Бюджетного кодексу України, у межах установлених повноважень на підставі протоколу про порушення бюджетного законодавства або акта ревізії та доданих до них матеріалів, зокрема щодо:

зупинення операцій з бюджетними коштами;

призупинення бюджетних асигнувань;

зменшення бюджетних асигнувань;

повернення бюджетних коштів до відповідного бюджету;

безспірне вилучення коштів з місцевих бюджетів;

47) здійснює управління місцевим боргом та гарантованим Чернігівською обласною радою боргом, зокрема:

бере участь у розробленні та опрацюванні проектів нормативно-правових актів з питань управління місцевим боргом та гарантованим Чернігівською обласною радою боргом;

здійснює управління ризиками, що можуть спричинити збільшення місцевого боргу;

прогнозує фінансування обласного бюджету Чернігівської області;

веде оперативний облік місцевого та гарантованого Чернігівською обласною радою боргу;

за рішенням Чернігівської обласної ради здійснює правочини з місцевим боргом, включаючи обмін, випуск, купівлю, викуп та продаж боргових зобов'язань Чернігівської обласної ради;

здійснює заходи щодо підвищення привабливості інвестування в пінні папери, емітовані Чернігівською обласною радою, і комплексні заходи щодо поліпшення кредитного рейтингу;

здійснює контроль за виконанням умов здійснення місцевих запозичень, здійсненням витрат на обслуговування та погашення місцевого боргу відповідно до нормативно-правових актів, за якими виникають боргові зобов'язання Чернігівської обласної ради, та договірних умов;

здійснює контроль за виконанням боргових зобов'язань суб'єктів господарювання комунальної форми власності за кредитами (позиками), залученими під місцеві гарантії;

48) погоджує здійснення суб'єктами господарювання комунальної форми власності, зокрема господарськими товариствами (крім банків), у статутному фонді яких 50 і більше відсотків акцій (часток, паїв) є власністю територіальної громади/спільною власністю територіальних громад, залучення кредитів (позик), надання гарантії або поручительства за такими зобов'язаннями;

49) аналізує діяльність структурних підрозділів з питань фінансів районних державних адміністрацій та структурних підрозділів з питань фінансів виконавчих органів сільських, селищних, міських рад і готує пропозиції щодо її вдосконалення;

50) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

51) постійно інформує населення про стап здійснення визначених законом повноважень;

52) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

53) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

54) забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки;

55) організовує роботу з укомплектування, зберігання, ведення обліку та використання архівних документів;

56) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

57) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

58) забезпечує захист персональних даних;

59) забезпечує створення належних виробничих та соціально-побутових умов для працівників Департаменту;

60) здійснює передбачені законом галузеві повноваження;

61) здійснює інші передбачені законом повноваження.

5. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Чернігівської обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Чернігівської обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення роботи Чернігівської обласної державної адміністрації;

4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, інформаційно-комунікаційними системами та електронними комунікаціями, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах своїх повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Чернігівської обласної державної адміністрації та її апаратом, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Чернігівської обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством фінансів України в установленому законодавством порядку.

8. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті;

2) здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Департаменті;

3) подає на затвердження голові Чернігівської обласної державної адміністрації положення про Департамент;

4) затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

5) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Чернігівської обласної державної адміністрації;

6) вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

7) звітує перед головою Чернігівської обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

8) може входити до складу колегії Чернігівської обласної державної адміністрації;

9) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії Чернігівської обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

10) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

11) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Чернігівської обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва Чернігівської обласної державної адміністрації;

12) видає в межах своїх повноважень накази, організовує здійснення контролю за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Міністерства юстиції України.

Видання, набрання чинності, виконання та припинення дії наказів, які відповідно до закону є адміністративними актами, здійснюється з урахуванням вимог, встановлених Законом України «Про адміністративну процедуру»;

13) подає на затвердження голови Чернігівської обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

14) розпоряджається коштами в межах затвердженого головою Чернігівської обласної державної адміністрації кошторису Департаменту;

15) затверджує розпис доходів і видатків обласного бюджету Чернігівської області на рік та тимчасовий розпис на відповідний період, забезпечує відповідність розпису обласного бюджету Чернігівської області встановленим бюджетним призначенням;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

17) здійснює добір кадрів у Департаменті; призначає на посаду та звільняє з посади працівників Департаменту;

18) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

19) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового та трудового розпорядків та виконавської дисципліни;

20) здійснює інші повноваження, визначені законом.

9. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади можуть бути скасовані головою Чернігівської обласної державної адміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади.

10. Директор Департаменту може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

11. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), заступників директора Департаменту за посадою, а також інших працівників Департаменту. До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів Чернігівської обласної державної адміністрації.

Директор Департаменту вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова Чернігівської обласної державної адміністрації в межах відповідних бюджетних призначень.

13. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова Чернігівської обласної державної адміністрації за пропозиціями директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228.

14. Департамент утримується за рахунок коштів державного бюджету.

15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

16. Департамент є бюджетною неприбутковою установою. Доходи або майно Департаменту не підлягають розподілу між його засновниками або членами, посадовими особами, між будь-якими іншими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

Доходи Департаменту використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

17. У разі припинення Департаменту його активи не можуть перерозподілятися між членами організації, посадовими особами і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідно до виду або зараховані до доходу бюджету.

У разі припинення Департаменту його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

Начальник Чернігівської
обласної військової адміністрації

В'ячеслав ЧАУС